2016年行政管理专业硕士研究生入学考试大纲

公共行政学

**一、考核目标（对知识点的掌握程度）**

《公共行政学》要求考生系统掌握行政管理学的基本理论、基本知识，掌握行政管理学的基本方法，能够运用所学的基本理论、基本知识和基本方法分析和解决相关领域内的理论和实践问题。了解当代行政学最新理论前沿和发展趋势。

**二、考试主要范围**

第一部分

一、公共行政概述

二、公共行政的理论与实践

三、公共行政学研究

第二部分 行政组织

一、行政组织概述

二、静态的行政组织

三、动态的行政组织

四、非正式组织

五、学习型组织

第三部分 行政领导

一、行政领导概述

二、行政领导的结构与过程

三、行政领导的方式、类型和内容

第四部分 行政决策

一、行政决策概述

二、行政决策过程

三、行政决策的执行

四、行政决策的趋势

第五部分 行政沟通

一、行政沟通概述

二、行政沟通的种类、方式与形态

三、行政沟通的关系与过程

四、行政沟通的障碍及克服

第六部分 行政心理

一、行政心理概述

二、行政个体的心理分析

三、行政行为的心理机制

四、行政组织的心理分析

第七部分 行政监督

一、行政监督概述

二、行政监督的系统构成

三、行政监督的内容

四、行政监督的方式与原则

第八部分 行政机关管理

一、机关管理概述

二、机关管理的内容

三、机关管理现代化

第九部分 人事行政

一、人事行政概述

二、人事行政制度的历史沿革

第十部分 财务行政

一、财务行政概述

二、预算管理

三、审计管理

四、会计管理

第十一部分 行政立法

一、行政立法概述

二、行政立法主体

三、行政立法的类型

四、行政立法程序

第十二部分 行政伦理

一、行政伦理概述

二、行政组织伦理

三、行政人员的个体伦理

第十三部分 行政文化

一、行政文化概述

二、行政文化与行政组织

三、行政文化与行政行为

四、行政文化的比较

第十四部分 行政发展

一、行政发展概述

二、行政发展的环境分析

三、行政发展的动力及途径：行政改革

四、行政发展的前景与趋势