

西南财经大学 2019 年攻读博士学位研究生

“申请-考核”、硕博连读网上报名说明

一、网报系统各栏目信息填报说明

1. “考试方式”：硕博连读考生请选择“3. 硕博连读”；申请-考核考生请选择“9. 申请-考核”。

2. “报考专业”：考生只能填报一个培养单位的一个专业，多填无效。

3. “博导编号”：我校实行导师负责制，考生报名时须确定报考导师。

4. “试题组”：硕博连读考生不再参加学校统一初试，硕博连读和“申请-考核”硕博连读考生报名时仍按默认试题组选择，仅作为信息采集，实际考试科目和考核形式以公布信息为准。

5. “攻读方式”：考生必须选择“脱产”。

6. “考生来源”：硕博连读考生请选择“2. 在学硕士”；“申请-考核”考生根据本人实际情况如实选择。

7. “专项计划”：选择“无”

8. “报考类别”：必须选择“非定向”。

9. “考生照片”：照片将用于考生的准考证、录取通知书等重要文档，须按照制作方法中的要求制作后上传，否则将造成准考证和录取通知书无法打印等后果；上传的电子照片需为本人近期证件照样式，不得使用生活照等上传。

10. 考生务必完整填写本人已取得的学历、学位信息，包括本科、硕士阶段的毕业信息和学士学位、硕士学位信息：

(1) “获得学士学位专业”，“获得本科毕业专业”：专业名称请按照学士学位证和本科毕业证上的专业名称准确填写，专业代码填写“000000”。

(2) “获得毕业证书编号”，“获得学位证书编号”：根据已取得的证书准确填写；国外高校往届毕业生应填写教育部国外学历学位认证书右上方的编号，如：[2018]-0001；应届生无需填写。

(3) 应届硕士毕业生：“最后学历”：填写“2. 硕士研究生”；“硕士毕业年月”：填写“201906”。

11. “接收录取通知书地址”：录取通知书预计将于明年7月发放，请填写届时能接收录取通知书的有效地址。

12. “联系电话”：请填写有效电话，保持通讯畅通，不轻易变更。

★提示：网上报名成功后，请考生凭网报编号重新登陆，浏览检查考生资料，及时修改填写遗漏或错误的信息，确保网报信息完整。

二、其他

考生网上报名成功后，请按照“西南财经大学2019年攻读博士学位研究生“申请-考核”、硕博连读报名通知”要求准备报名材料，在培养单位规定时间内将材料提交到指定地点（详见招生简章附件），逾期未提交报名材料的视为自动放弃。

对审核通过的考生由培养单位通知其参加现场确认和考试。