

西南财经大学
2014 年招收博士学位研究生
报名登记表

考生姓名： _____

网报编号： _____

填表日期 年 月 日

西南财经大学研究生招生办公室 制

说 明

一、本表由考生亲自用手工填写，内容力求详尽，字迹必须清楚，须与网报信息一致。如栏内填写不完，可加附页。

二、表内所列项目要全部填写，不留空白，如有情况不明无法填写时，应写“不详”及其原因，如无该项情况，则应写“无”。考生姓名栏所填姓名，应与本人身份证上姓名完全一致。

三、单位通讯地址、本人通讯地址，不得用简称或写“本市”、“本省”等字样，在填写通讯地址的同时必须填写通讯地址所在地的邮政编码。

四、考生必须详细具体填写“本人自述”一栏，并由考生本人签名。

专 家 推 荐 书

专家姓名 _____ 被推荐人姓名 _____
专业技术职务 _____ 本人学术专长 _____
工作单位 _____ 被推荐人单位 _____

请写出对被推荐考生的评语，如对被推荐考生的业务能力、外语水平的介绍及工作实绩的评价等，以供甄别参考。如有需要请另纸书写附上。

推荐人签字：

年 月 日

专 家 推 荐 书

专家姓名 _____ 被推荐人姓名 _____

专业技术职务 _____ 本人学术专长 _____

工作单位 _____ 被推荐人单位 _____

请写出对被推荐考生的评语，如对被推荐考生的业务能力、外语水平的介绍及工作实绩的评价等，以供甄别参考。如有需要请另纸书写附上。

推荐人签字：

年 月 日

| | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|--------------|--|--------------------------|
| 姓名 | | 性别 | | 照 片 近照二寸免冠正面照片 |
| 身份证号 | | | | |
| 籍贯 | 省(区、市) | 市(县) | 民族 | |
| 本人通讯地址 | | | 邮政编码 | |
| 职称或职务 | | 政治面貌 | 婚否 | |
| 现在学习或工作单位 | | | 本人联系电话 | |
| 人事档案所在单位及通信地址 | 单位 | | | 邮政编码 |
| | 地址 | 省(区、市) | 市(县) | |
| 本科(专科)信息 (在选择项后括号内打“√”) | | | | |
| 本科(专科)毕业学校 | | | | |
| 本科(专科)毕业时间 | | | | |
| 本科(专科)毕业专业 | | | | |
| 是否获得本科(专科)毕业证书 | 是()； 否() | 本科(专科)毕业证书编号 | | |
| 是否获得学士学位证书 | 是()； 否() | 学士学位证书编号 | | |
| 硕士信息 (在选择项后括号内打“√”) | | | | |
| 硕士毕业学校 | | | | |
| 硕士毕业时间 | | | | |
| 硕士毕业专业 | | | | |
| 是否获得硕士毕业证书 | 是()； 否() | 硕士毕业证书编号 | | |
| 是否获得硕士学位证书 | 是()； 否() | 硕士学位证书编号 | | |
| 硕士论文题目 | | | | |
| 硕士生导师姓名 | | | | |
| 最后学历 | 本科() 硕士() 博士() | 最后学位 | 学士() 硕士() 在职攻读硕士专业学位() 全日制攻读硕士专业学位() 博士() | |

家庭主要成员

| 姓 名 | 与本人关系 | 在何单位工作、任何职务 | 联系电话 |
|-----|-------|-------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

学习与工作经历（从本科或专科入校起）

| 起止年月 | 学习或工作单位 | 任何职务 |
|------|---------|------|
| — | | |
| — | | |
| — | | |
| — | | |
| — | | |
| — | | |
| — | | |
| — | | |

奖励或处罚（从本科或专科入校起）

| 时间 | 何种奖励或处罚 |
|----|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

主要科研成果、学术论文或著（译）作一览表（限填报 10 项）

| 序号 | 学术论文或著（译）作名称 | 发表刊物（或出版社） | 发表时间 |
|----|--------------|------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

本人自述

(自述内容主要包括：①参加过哪些科研工作和管理工作，取得过哪些成绩；②懂哪几门外语，程度如何；③对所报专业有何了解，今后有何打算。)

考生本人签名：

年 月 日

(填报委培考生需单位人事部门签署意见)

委培单位名称:

委培单位地址:

考生所在单位人事部门负责人签字

人事部门盖章

年 月 日

现场确认需要考生提交的附件

1. 本人身份证原件查验!(复印件1份提交留存)
2. 应届硕士毕业生、硕博连读生需提交学生证原件查验!(复印件1份提交留存,已经毕业考生可不提供)
3. 专科学历证书复印件1份提交留存(硕前学历为专科者提供)
4. 本科毕业证书复印件1份提交留存(硕前学历为本科者提供)
5. 本科学位证书复印件1份提交留存(硕前学历为本科者提供)
6. 硕士毕业证书原件查验!(复印件1份提交留存,如是在职攻读硕士学位获得者则不提供)
7. 硕士学位证书原件查验!(复印件1份提交留存,如是国外学历则必须另附教育部的学历认证证书复印件1份)
8. 硕士就读期间学习成绩单1份

注:1. 请考生按照编号顺序排列附件,无需装订,由现场工作人员统一装订;
2. 所有页面需采用A4纸张,不得使用其他规格纸张。